

REGULAMIN
INSTYTUTU BIOLOGII NA WYDZIALE PRZYRODNICZYM UNIWERSYTETU
PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO W SIEDLCACH

I. Słownik użytych w regulaminie skrótów i określeń

§ 1

Użyte w Regulaminie skróty i określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572);
- 2) UPH – Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach;
- 3) statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
- 4) wydział – Wydział Przyrodniczy;
- 5) rada wydziału – Rada Wydziału Przyrodniczego;
- 6) instytut – Instytut Biologii
- 7) rada instytutu – Rada Instytutu Biologii
- 8) dziekan – Dziekan Wydziału Przyrodniczego;
- 9) dyrektor – dyrektor Instytutu Biologii
- 10) regulamin – Regulamin Instytutu Biologii.

II. Podstawa prawna (postanowienia ogólne)

§ 2

1. Instytut Biologii jest jednostką organizacyjną Wydziału Przyrodniczego w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach.
2. Siedziba Instytutu znajduje się w Siedlcach w budynku przy ul. Bolesława Prusa 12 i częściowo budynku przy ul. Bolesława Prusa 14.
3. Instytut działa na podstawie ustawy, statutu, Regulaminu Wydziału Przyrodniczego oraz niniejszego regulaminu.
4. Instytut działa na podstawie regulaminu, który zatwierdza rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

III. Zadania Instytutu

§ 3

1. Instytut został utworzony w celu organizacji i prowadzenia kształcenia na kierunku lub grupie kierunków studiów, studiach doktoranckich, podyplomowych, kursach oraz do prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1.
2. Instytut odpowiada za stronę merytoryczną i jakość kształcenia na prowadzonych kierunkach i formach studiów.
3. Instytut prowadzi działalność naukową i dydaktyczną oraz kształci kadrę naukową w zakresie określonych dziedzin i dyscyplin naukowych lub pokrewnych, związanych z kierunkami studiów za które odpowiada.
4. Instytut może prowadzić współpracę z innymi podmiotami realizującymi cele naukowe i edukacyjne, jednostkami gospodarczymi, społecznymi oraz towarzystwami naukowymi krajowymi i zagranicznymi.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Instytutu należy:

1) w zakresie działalności dydaktycznej:

- a) prowadzenie zajęć z przedmiotów wchodzących w zakres jego kompetencji – również na innych kierunkach studiów w UPH oraz w „klasach akademickich” w szkołach ponadgimnazjalnych, w ramach podpisanych umów,
- b) dbałość o wysoką jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- c) prowadzenie studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie biologia,
- d) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń.

2) w zakresie działalności naukowej:

- a) podejmowanie i prowadzenie prac naukowych w ramach tematów badań statutowych i grantów,
- b) organizowanie sympozjów, konferencji, sesji naukowych,
- c) publikowanie wyników badań w czasopismach naukowych,
- d) współpraca z ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą w ramach umów krajowych i międzynarodowych, porozumień i indywidualnych kontaktów;

3) w zakresie rozwoju i kształcenia kadr:

- a) tworzenie warunków dla realizacji prac naukowych stanowiących podstawę rozwoju i awansu kadry nauczycieli akademickich,
- b) wspieranie udziału pracowników naukowo - dydaktycznych w stażach i konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;

4) w zakresie upowszechniania wiedzy:

- a) organizacja otwartych seminariów naukowych i popularnonaukowych,
- b) uczestniczenie w organizacji imprez popularyzujących osiągnięcia nauki, w szczególności w Festiwalu Nauki i Sztuki,
- c) prowadzenie środowiskowej działalności edukacyjnej, o znaczeniu promocyjnym w formie otwartych zajęć w salach dydaktycznych i w terenie.

5) w zakresie działalności usługowej:

- a) kształcenie specjalistyczne kadr dla potrzeb oświaty, przedsiębiorców, służby ochrony środowiska przyrodniczego i innych podmiotów,
- b) realizacja prac zleconych dla różnych podmiotów, w szczególności: badań, ekspertyz, analiz, instrukcji wdrożeniowych, programów, opracowań, recenzji i innych.

IV. Kierowanie i zarządzanie Instytutem

§ 5

1. Instytutem kieruje dyrektor, powoływany przez rektora na wniosek dziekana, zaopiniowany w głosowaniu niejawnym przez nauczycieli akademickich Instytutu oraz radę wydziału, wywodzący się spośród osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w UPH jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami wydziału i rektorem.
3. Dyrektora instytutu odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Instytut zadań w zakresie kształcenia oraz badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

§ 6

1. Do zadań dyrektora Instytutu w szczególności należy:

- 1) koordynacja prac dydaktycznych, badań naukowych, rozwoju kadry naukowej, współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 2) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia;
- 3) podejmowanie decyzji w zakresie powierzania nauczycielom akademickim obowiązków dydaktycznych i prac organizacyjnych;
- 4) przedkładanie dziekanowi projektów rozkładów zajęć dydaktycznych;
- 5) planowanie i organizowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz powierzanie nauczycielom akademickim instytutu zadań w tym zakresie;
- 6) dbanie o warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwój Instytutu
- 7) dysponowanie środkami finansowymi Instytutu oraz prawidłowe gospodarowanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego instytutowi i jego jednostkom organizacyjnym;
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
- 9) występowanie z wnioskiem o powołanie zastępcy dyrektora Instytutu,
- 10) występowanie z wnioskami organizacyjnymi, dotyczącymi usprawnienia procesu dydaktycznego i naukowego;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawach zmian strukturalnych Instytutu i zmian w regulaminie;
- 12) zapewnienie sprawnego funkcjonowania USOS w zakresie dotyczącym kompetencji Instytutu,
- 13) opiniowanie kandydatów na kierowników katedr i zakładów funkcjonujących w Instytucie;
- 14) określanie zakresu kompetencji i przydziału czynności swojemu zastępcy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 15) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów UPH;
- 16) powoływanie Rady Instytutu.

§ 7

1. Na wniosek dyrektora Instytutu dziekan może upoważnić, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, do prowadzenia wykładów nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Na wniosek dyrektora Instytutu dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, upoważnić:
 - 1) adiunkta i starszego wykładowcę ze stopniem doktora do kierowania pracą magisterską;
 - 2) osobę nie będącą pracownikiem Uniwersytetu, a spełniającą wymogi stawiane opiekunowi tej pracy, do kierowania pracą magisterską lub licencjacką.

§ 8

1. Dyrektor może powołać pełnomocników, w określonym zakresie działalności, spośród pracowników Instytutu, powiadamiając o tym dziekana wydziału.
2. Zadania, o których mowa w § 6, dyrektor Instytutu wykonuje przy pomocy jednego zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału. Zastępcę dyrektora Instytutu odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, po uzyskaniu opinii dziekana.

§ 9

1. W Instytucie działa rada instytutu o zadaniach doradczych i opiniodawczych. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor Instytutu jako jej przewodniczący;

- 2) zastępca dyrektora Instytutu;
 - 3) zatrudnieni w instytucie nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których UPH jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) kierownicy katedr i zakładów, wchodzących w skład Instytutu;
 - 5) kierownicy studiów podyplomowych nadzorowanych przez Instytut,
 - 6) 2 przedstawiciele niesamodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie – wybranych na zebraniu ogólnym;
 - 7) przedstawiciel pracowników inżynieryjno - technicznych, w sprawach dotyczących tej grupy pracowników;
 - 8) przedstawiciel wydziałowego samorządu studenckiego i samorządu doktorantów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego i Wydziałową Radę Doktorantów na Wydziale w sprawach dotyczących dydaktyki.
2. W obradach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
- 1) profesorowie i doktorzy habilitowani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy są związani z procesem naukowo – dydaktycznym na kierunku biologia, a nie będący pracownikami Instytutu;
 - 2) profesorowie i doktorzy habilitowani, będący emerytowanymi pracownikami Instytutu;
3. Przedstawiciela niesamodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych oraz przedstawiciela grupy pracowników inżynieryjno – technicznych wybiera się na zebraniach ogólnych tych grup, w głosowaniu niejawnym, na okres kadencji dyrektora Instytutu. Zebranie wyborcze zwołuje dyrektor Instytutu.

§ 10

1. Do zadań Rady Instytutu należy w szczególności:
 - 1) Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych realizowanych przez studentów,
 - 2) Zatwierdzanie planu hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 3) Zatwierdzanie zagadnień na egzaminy dyplomowe.
2. Rada Instytutu wyraża opinie w sprawach:
 - 1) polityki kadrowej i rozwoju Instytutu;
 - 2) podziału zadań dydaktycznych między poszczególne jednostki Instytutu;
 - 3) zmian w planach studiów,
 - 4) kierunków rozwoju oferty kształcenia,
 - 5) przeznaczenia i wykorzystania bazy lokalowej Instytutu;
 - 6) podziału środków przekazanych do dyspozycji Instytutu na działalność dydaktyczną;
 - 7) innych spraw przedłożonych przez dyrektora Instytutu lub członków Rady.
3. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje dyrektor. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być również zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków rady. Posiedzenia są protokołowane.

V. Jednostki organizacyjne Instytutu

§ 11

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie, laboratoria i ośrodki.

§ 12

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.

2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora, dla której UPH jest podstawowym miejscem pracy oraz ogółem co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
3. Kierownika katedry powołuje rektor, na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w UPH jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kierownika katedry odwołuje rektor na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez katedrę;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

§ 13

1. Do zadań kierownika katedry w szczególności należy:
 - 1) określanie zadań zespołów i pracowników w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) organizowanie i kierowanie wykonaniem zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych określonych przez dyrektora instytutu;
 - 3) kierowanie procesem dydaktycznym wykonywanym przez pracowników katedry;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Instytutu.
2. W skład katedry mogą wchodzić zakłady, z tym że w katedrze nie może być mniej niż dwa zakłady.

§ 14

1. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniony w nim będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora, dla którego UPH jest podstawowym miejscem pracy oraz ogółem co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
3. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których UPH jest podstawowym miejscem pracy.

§ 15

1. Do zadań kierownika zakładu w szczególności należy:
 - 1) planowanie zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich organizowanie;
 - 2) kierowanie wykonaniem zadań określonych przez dyrektora instytutu;
 - 3) kierowanie procesem dydaktycznym wykonywanym przez pracowników zakładu;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora instytutu i kierownika katedry (jeśli zakład jest w strukturze organizacyjnej katedry).
2. Kierownika zakładu odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez zakład;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

§ 16

1. Jednostki organizacyjne Instytutu mogą być tworzone tylko wtedy, gdy znajduje to uzasadnienie merytoryczne.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów określonych w statucie, dziekan przedstawia rektorowi wniosek, w którym proponuje termin, nie dłuższy niż jeden rok, na dostosowanie jednostki do wymogów statutowych.
3. Dyrektorów instytutów i ich zastępców, kierowników katedr i kierowników zakładów powołuje się na czteroletnie kadencje odpowiadające kadencji organów UPH. Czas rozpoczęcia i zakończenia kadencji określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry i kierownikiem zakładu może zostać osoba posiadająca w UPH, w dniu powołania, bierne prawo wyborcze. W przypadku utraty biernego prawa wyborczego w trakcie trwania kadencji z powodu osiągnięcia wieku, o którym mowa w § 78 pkt 1 statutu, osoba taka pełni swoją funkcję do końca kadencji, na którą została powołana.
5. Ta sama osoba nie może być dyrektorem Instytutu lub jego zastępcą dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 17

1. Nie można łączyć następujących funkcji:
 - 1) dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu i rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana;
 - 2) kierownika katedry i kierownika zakładu.

§ 18

Schemat struktury organizacyjnej Instytutu określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział VI. Gospodarka majątkiem Instytutu

§ 19

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu odpowiadają za prawidłowe wykorzystanie majątku i środków finansowych przydzielonych na działalność dydaktyczno-naukową.
2. Gospodarka majątkowa Instytutu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ogólnouczelnianymi.
3. Sprawy związane z gospodarką majątkową Instytutu, w szczególności prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i ewidencji pozaksięgowej oraz sporządzanie i obieg dokumentów w tym zakresie, prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora Instytutu. Dyrektor Instytutu może powołać pełnomocnika ds. gospodarki majątkowej Instytutu.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 20

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału i zatwierdzeniu przez Rektora

Załączniki:

1. Wykaz studiów i studiów podyplomowych prowadzonych przez Instytut Biologii
2. Struktura organizacyjna Instytutu Biologii

Wykaz kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych przez Instytut

Kierunki studiów:

1. Kierunek Biologia – studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia
2. Studia III stopnia (doktoranckie) w dyscyplinie biologia,
3. Studia Podyplomowe:
 - 1) Podyplomowe Studia Biologii i Ochrony Środowiska
 - 2) Podyplomowe Studia Kształcenia Blokowego w zakresie Przyrody
 - 3) Interdyscyplinarne Studia Podyplomowe w zakresie Nauczania Przyrody w Szkołach Ponadgimnazjalnych
 - 4) Ochrona przyrody i zarządzanie obszarami Natura 2000

Załącznik nr 2

Schemat organizacyjny Instytutu Biologii

